

Snelgids

1. Voor u de telefoon installeert

Onze gelukwensen met de aanschaf van uw **AudioCodes 450HD IP-telefoon!** Opmerking: Skype for Business geldt eveneens voor Lync™. Controleer voor u de telefoon installeert of de verpakking de volgende items bevat:

- ✓ 450HD IP-telefoon
- ✓ Netadapter (optie)
- ✓ Cat 5e Ethernet-kabel
- ✓ Hoorn
- ✓ Snoer van de hoorn
- ✓ Standaard
- ✓ Wandhouder

2. Fysieke beschrijving



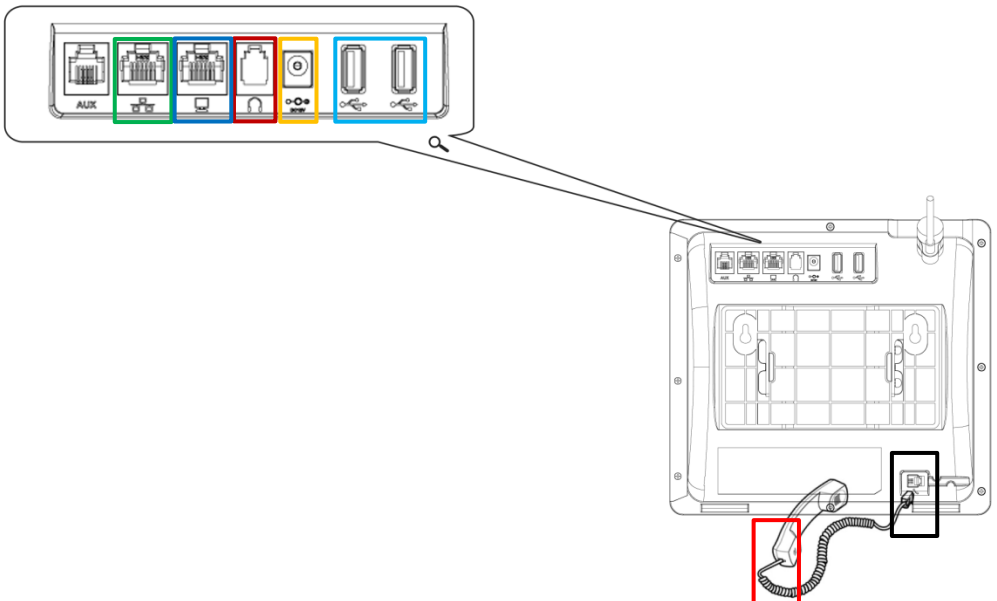
3. De kabels aansluiten



Waarschuwing: Voor u de stroom aansluit, moet u het document *Compliance and Regulatory Information* op www.audiocodes.com/library raadplegen.

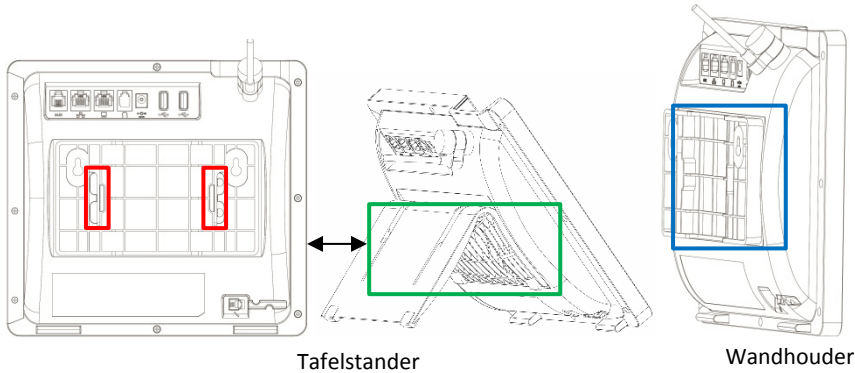
De kabels van de telefoon aansluiten:

1. [Zie de onderstaande illustratie] Sluit het **korte rechte uiteinde** van het telefoonsnoer aan op de hoorn en het **langere rechte uiteinde** van het snoer op het contact voor de hoorn op de telefoon.
2. (Optie) Sluit een koptelefoon aan op de **RJ-9-ingang voor de koptelefoon** of op een van de twee **USB-poorten**.
3. Sluit de **RJ-45 LAN-poort** met een CAT 5 / 5e Ethernet-kabel aan op uw LAN-netwerk (LAN-poort of LAN-switch/router).
4. Sluit de **RJ-45 PC-poort** met een CAT 5 / 5e rechte Ethernet-kabel aan op een computer.
5. Sluit de connectorplug van de netadapter aan op de **12 DC ingang** van de telefoon en steek de stekker van de netadapter in een stopcontact. Wanneer de telefoon voor het eerst stroom krijgt, zullen alle leds kort branden.



De telefoon op tafel of aan de wand gebruiken

- ✓ **Tafel:** Schuif de L-vormige **gleuven** aan de korte of lange rand van de standaard op **deze** rails.
- ✓ **Wand:** Schuif de **wandhouder** op **deze** rails.



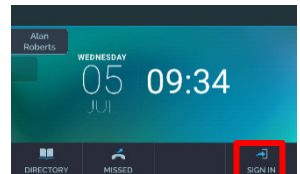
4. Aanmelden

- ☞ **Om u via de Sfb-client op de telefoon aan te melden als u BtoE gebruikt:**

Raadpleeg de *Gebruikershandleiding 450HD IP-telefoon*.

- ☞ **Om u met uw telefoonnummer en PIN aan te melden (standaardmethode):**

1. Raak het menu **SIGN IN** aan (met het scherm van de telefoon inactief).
2. Voer uw telefoonnummer en PIN in en raak **Sign in** aan.



- ☞ **Om u met uw gebruikersnaam en wachtwoord aan te melden:**

1. Raak het menu **SIGN IN** aan (met het scherm inactief), raak **Sign-in method** aan en druk op de linkse of rechtse rand van de navigatieknop om **Password** te selecteren.
2. Voer uw aanmeldadres (SIP-adres) in. Druk op de telefoontoets **1** om een punt in te voeren. Om **@** of **-** in te voeren, blijft u op **1** drukken tot **@** of **-** wordt weergegeven. Raak het menu **CLEAR** aan om te bewerken.
3. Scrol op de onderste rand van de navigatieknop om naar omlaag te scrollen en voer uw domein/gebruikersnaam in, bv. **bedrijf\piet**. Druk herhaaldelijk op de telefoontoets **1** tot het symbool **** wordt weergegeven.
4. Scrol naar omlaag en voer uw wachtwoord in (vraag uw Windows-verificatiegegevens aan IT) en druk op **SIGN IN**.

- ☞ **Om u af te melden:** Raak het menu **STATUS** aan terwijl de telefoon inactief is en raak vervolgens **SIGN OUT** aan.

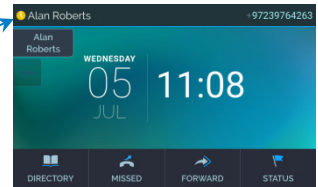


Opmerking: Sommige functies van Skype for Business, zoals Calendar, werken alleen wanneer u met uw gebruikersnaam en wachtwoord aangemeld bent.

5. Uw aanwezigheidsstatus wijzigen

- Om uw aanwezigheid te wijzigen: Raak het menu **STATUS** aan en vervolgens de gewenste aanwezigheidsoptie, en raak het menu **SELECT** aan.
- De SFB-server instellen om uw aanwezigheid automatisch te updaten: Raak het menu **STATUS** aan, navigeer naar **Reset** en selecteer het.

Aanwezigheid



6. Basisbediening van de telefoon

- Om te bellen: Voer een telefoonnummer in en raak het menu **DIAL** aan. Om een contact op uw telefoonlijst te bellen, raakt u het menu **DIRECTORY** aan, selecteert u het contact en raakt u het menu **DIAL** aan.
- Om een nummer opnieuw te bellen: Druk op de toets **REDIAL**, selecteer een gebeld nummer en raak het menu **Dial** aan.
- Om een oproep te beantwoorden: Neem de hoorn op of druk op de luidspreker- of koptelefoon-toets.
- Om een gesprek in de wacht te zetten en een andere oproep te beginnen: Druk op telefoon-toets **HOLD**, raak het menu **CALL** aan en selecteer **New Call**. Voer een telefoonnummer in en druk op **DIAL**. Om terug te keren naar het gesprek in de wacht, navigeert u naar dat gesprek en deselecteert u het aanraakmenu **HOLD**.
- Om uw kant te dempen: Druk op de mute-toets. Om het dempen ongedaan te maken, drukt u nogmaals op de mute-toets.
- Om een oproep door te schakelen: Druk tijdens een gesprek op de telefoon-toets **TRANSFER**, voer het nummer voor de doorschakeling in het veld **Transfer to...** in en druk op het aanraakmenu **TRANSFER**.
- Om inkomende oproepen naar een ander toestel door te sturen:
 - Raak het menu **FORWARD** aan terwijl de telefoon inactief is en raak vervolgens **Forward to a number** aan.
 - Voer het nummer in waar u de oproepen naar wilt doorsturen en raak het menu **START** aan. Om het doorsturen van oproepen uit te schakelen, raakt u het menu **FORWARD** aan en selecteert u **Do not forward calls**.

Informatie over de gebruiksaanwijzing

Deze snelgids beschrijft de snelle instelling van de AudioCodes 450HD IP-telefoon voor Skype for Business.

De informatie in dit document wordt op het ogenblik van de druk geacht correct en betrouwbaar te zijn. Als gevolg van doorlopende productverbeteringen en revisies kan AudioCodes geen garanties geven voor de nauwkeurigheid van drukwerk na de datum van de publicatie en aanvaardt het geen aansprakelijkheid voor fouten of weglatingen. Geregistreerde klanten kunnen updates van dit en andere documenten samen met software-updates vinden op de website van AudioCodes op <https://www.audiocodes.com/library/technical-documents>.

© Copyright 2017 AudioCodes Ltd. Alle rechten voorbehouden.

Dit document kan zonder kennisgeving worden gewijzigd.

Publicatiedatum: Aug-02-2016; Documentnr.: LTRT-12822

Internationaal hoofdkwartier

1 Hayarden Street, Airport City, Lod 7019900

P.O. Box 255, Ben Gurion Airport, Israel, 7019900

Tel: +972-3-976-4000 Fax: +972-3-976-4040

